



วิธีปฏิบัติงาน:
วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิค
การแพทย์โรงพยาบาลวังเจ้า

หน้า 1 ของ 4

เรื่อง : การรายงานผลผ่านระบบ
คอมพิวเตอร์

เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn002

แก้ไขครั้งที่ : 01

ผู้จัดทำ : นางสาวจิราพร ใจชื่น ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

วันที่ 1 มกราคม 2566

ผู้รับรอง : นางสาวจิราพร ใจชื่น ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

วันที่ 1 มกราคม 2566

ผู้สมัคร : นางสาวจิราพร ใจชื่น ตำแหน่ง หัวหน้างานเทคนิคการแพทย์

วันที่บังคับใช้ : 2 มกราคม 2566

รายการทบทวนและแก้ไข

[illegible]

วิธีปฏิบัติงาน: วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 2 ของ 4
เรื่อง : :การรายงานผลผ่านระบบคอมพิวเตอร์	เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn002	แก้ไขครั้งที่ : 01
วันที่บังคับใช้ : 2 มกราคม 2566		

1. ความมุ่งหมาย (Purpose)

เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรทุกคนในห้องปฏิบัติการได้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันอย่างมีคุณภาพ

2. การนำไปใช้ (Application)

วิธีปฏิบัตินี้จะครอบคลุมถึงกระบวนการ การรายงานผลผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของห้องปฏิบัติการชั้นสูตร
สาธารณสุข

3. เอกสารอ้างอิง (Reference)

-

4. นิยามและคำย่อ (Terminology and abbreviation)

-

5. หลักการ (Principle)

-

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Associated documents)

-

7. ความปลอดภัย (Safety)

-

8. เครื่องมือเครื่องใช้ (Equipment and Supplies)

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีโปรแกรมระบบโรงพยาบาล (HOS XP), และโปรแกรม LoginsLAB ในระบบ
LIS

1.2 ใบรายงานผลและสมุดบันทึกการอ่านผลการตรวจ

9. สารมาตรฐาน (Standard)

-

10. วิธีดำเนินการ (Procedure)

วิธีปฏิบัติงาน: วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 3 ของ 4
เรื่อง : :การรายงานผลผ่านระบบคอมพิวเตอร์	เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn002	แก้ไขครั้งที่ : 01
วันที่บังคับใช้ : 2 มกราคม 2566		

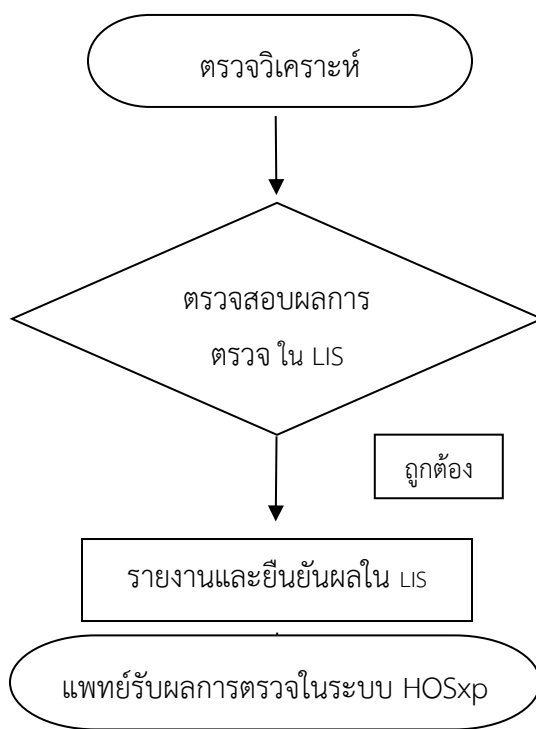
10.1.ตรวจสอบรายชื่อผู้รับบริการที่ต้องการจะรายงานผลที่หน้าจอcomputer (ระบบ LAN) หรือระบบ LIS กดเป็นพิมพ์เลื่อนลูกศรขึ้น-ลง เพื่อเลือกชื่อผู้รับบริการและรายการตรวจที่ต้องการ รายงานแล้วคลิกเมาส์(double click)

10.2 ตรวจสอบรายงานผลตรวจถูกต้อง ครบถ้วน ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ กดรายงานผลทั้งหมด

10.3 คลิกเมาส์(double click)ที่ชื่อผู้ป่วยอีกครั้ง กดจัดเก็บผล ใส่รหัสผู้รายงานผลแล้ว กดยืนยันผลทั้งหมด ใส่รหัสผู้ยืนยันผล ผลจะถูกส่งเข้า Hos Xp อัตโนมัติ (ผู้รายงานผลและผู้ยืนยันผลเป็นคนละคนกันหากเป็นคนเดียวกันให้ทำต่างเวลาหรือต่างเครื่องคอมพิวเตอร์กัน)

ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องการรายงานผลการวิเคราะห์

1. ตรวจสอบความเป็นไปได้ของผลการทดสอบ
2. ตรวจสอบผลการตรวจแบบเชิงเปรียบเทียบ (Result correlation) เช่น CBC,UA เป็นต้น
3. ประวัติผู้รับบริการแบบเชิงเปรียบเทียบ เช่น การวินิจฉัยของแพทย์,เพศ และอายุ เป็นต้น
4. เปรียบเทียบกับผลการตรวจเดิมของผู้รับบริการ



วิธีปฏิบัติงาน: วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า 4 ของ 4
เรื่อง : :การรายงานผลผ่านระบบคอมพิวเตอร์	เอกสารเลขที่ : WI-LAB-Mn002	แก้ไขครั้งที่ : 01
วันที่บังคับใช้ : 2 มกราคม 2566		

10.4กรณีเป็นผู้ป่วยนอกหากต้องการใบรายงานผลเพื่อไปรักษาที่อื่นให้พิมพ์ใบรายงานผล นำกลับไปหน่วยงานต้นทางที่ส่งตรวจ โดยต้องกรอกแบบฟอร์ม เพื่อขอผลตามระบบของงานชั้นสูตร

10.5 กรณีเป็นผู้ป่วยใน เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ผลเสร็จและรายงานผลไปทางระบบ Computer แล้ว สามารถพิมพ์ผลได้เลยจากหน่วยงานนั้นๆ แต่ไม่สามารถแก้ไขผลอะไรได้

11.การคำนวณ (Calculation)

-

12. การควบคุมคุณภาพ (Quality control)

-

13. การบันทึกข้อมูลและเอกสารที่ใช้ (Data record and documentation)

-

14. การรายงานผล (Report of analysis)

-

15. รายละเอียดอื่น (Supplementary note)

-